

郴州职业技术学院采购审批表

采购项目			
事项摘要	说明用途、采购、数量、金额等		
真实性 必要性 审核	申请部门签字：	资金支付 可行性 审核	财务部门签字：
科学性 合理性 审核	业务主管领导签字：	采购方式 审核	校采购办签字：
采购领导 小组意见	分管采购领导签字：		
校 长 审 批			

注：1、各栏目需按照职责如实填写后，担责签名。
 2、此表一式三份，财务、采购办和采购部门各一份。